

مراحل انجام کار برای ارائه پروپزال

- ۱- مراجعه به مدیر گروه و تعیین استاد راهنما و مشاور
- ۲- مراجعه به استاد راهنما و تعیین موضوع
- ۳- تکمیل فرم های پروپزال زیر نظر استاد راهنمای معرفی شده

اخذ فرم های پروپزال از سایت neishaboor.razavi.pnu.ac.ir
قسمت آموزش – فرم ها و گواهی ها – فرم تحصیلات تکمیلی – فرم پیشنهاد پروپزال
توجه شود فرمت صفحات اول و دوم تغییری داده نشود .

- ۴- امضا فرم پروپزال توسط دانشجو
 - ۵- امضا فرم پروپزال توسط استاد راهنما
 - ۶- اخذ پیشینه پژوهش برای عنوان پیشنهادی از پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک)
 - ۷- نام نویسی در سایت همانند جو tik.irandoc.ir و دریافت نسخه (مدرک)
 - ۸- تحویل پیشینه ایرانداک و پرینت گزارش سایت همانندجو به همراه فرم های پروپزال تایید شده به واحد تحصیلات تکمیلی
 - ۹- پس از تایید توسط واحد تحصیلات تکمیلی و امضا ریاست مرکز و ثبت دبیرخانه پروپزال تحویل استاد راهنما گردد تا در جلسه شورای پژوهشی مطرح شود .
- جهت پی گیری تصویب یا عدم تصویب پروپزال لازم است پس از برگزاری جلسه پژوهشی استان به کانال اطلاع رسانی سروش دانشگاه مراجعه نمایید .
[@pnuney](https://www.pnu.ac.ir)